

- **部門集計**

「部門集計」から組織図の編集を行います。

「パターン」から様々な種類の組織図を保存することができます。

「部門コード」に取り込んだ財務データに対応する部門コードを入力してください。

「部門名」に取り込んだ財務データに対応する部門名を入力してください。

「上位部門コード」では各部門間の分類を設定できます。

例えば下図のように上位組織「**全社**」の枠組みの中に下位組織を集計したいときは、集計したい部門の上位部門コード欄に「**全社**」の部門コード**0**を入力します。

「**会計データ部門**」で該当部門を選択します。

「**組織図更新**」をクリックすると編集した組織図が反映されます。

明快経営Light - [法人別部門集計]

明快経営の使い方 | はじめに (一度だけ) | データ準備 (毎回) | 現状を知る | 計画・シミュレーション

法人名 8000 株式会社A

はじめに (一度だけ)

法人情報

法人科目

部門

**部門集計**

自由チャート

メール送信先

データ準備 (毎回)

部門コード	部門名	上位部門コード	会計データ部門	表示順	削除
0	全社	-1	なし	0	<input type="checkbox"/>
2	卸売事業部	0	卸売事業部	3	<input type="checkbox"/>
3	事務所共通	0	事業所(共通)	4	<input type="checkbox"/>
4	ショップ	0	ショップ	5	<input type="checkbox"/>
5	工房	0	工房	6	<input type="checkbox"/>
6	輸入品事業部	0	輸入品事業部	7	<input type="checkbox"/>

組織図更新

全社

- 卸売事業部
- 事務所共通
- ショップ
- 工房
- 輸入品事業部